

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°000003/AONO/MINDCAF/CIPM/2026 du 19 MARS 2026
POUR L'OPERATIONNALISATION DE GEOLOCALISATION DES
PROPRIETES ADMINISTRATIVES DANS LE DEPARTEMENT DU WOURI.

Financement : BIP MINDCAF 2026

Exercice : 2026

Imputation : 60 37 381 3 32000003 0111 524418

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières lance un Appel d'Offres National Ouvert, pour le recrutement d'un cabinet chargé de **l'opérationnalisation de géolocalisation des propriétés administratives dans le Département du Wouri.**

2. Consistance des prestations

Les prestations consistent pour l'essentiel à la géolocalisation spatiale de toutes les propriétés administratives et locations administratives dans le Département du Wouri.

TRAVAUX PRELIMINAIRES
Elaboration du plan d'action du projet
Conception des fiches de recensement avec kobotoolbox ou tout autre outil de collecte de données à faire valider par l'ingénieur, impression des documents de travail (fichier des édifices publics) fournis par le Maître d'Ouvrage
TRAVAUX DE TERRAIN
Déploiement du personnel de l'entreprise équipé de chasubles portant l'objet de la lettre commande, badge chaussures de sécurité sur le terrain pour :
*Identifier chaque PA ou LA et Recueillir les informations suivantes : 1. Numéro de plaque d'estampillage; 2. Nom de l'occupant et matricule solde; 3. L'administration d'appartenance; 4. Le numéro du contrat de location; 5. le Nom du bailleur; 6. Le loyer mensuel, 7. La surface utile totale du bâtiment, 8. Les photos des façades *Relever les contours extérieurs des bâtiments y compris le rattachement au réseau géodésique de la ville de Douala
TRAVAUX DE BUREAU
Traitement des données relevées et report des informations dans le logiciel graphique y compris modélisation
Production d'une mappe interactive sur ArcGIS ou similaire
Formation du Chef de service Régional du Patrimoine de l'Etat du littoral, le Chef de service Départemental du Wouri et le personnel des deux (02) services à l'utilisation de la carte interactive et à sa mise à jour (de la prise des données sur le terrain jusqu'à l'apparition sur la carte ainsi que le traitement des données) y compris remise des attestations.
Rédaction et présentation du rapport final y compris restitution de l'ensemble des données sur support numérique (clés USB de 4G, 2,0) et physique (plan en format A0 et document en formats A4) en 06 exemplaires

EQUIPEMENT

Fourniture d'un Micro-ordinateur HP PRODESK (ou équivalent) 400 G3 I5, INTEL CORE I5-6500/3.2GHZ TURBO, RAM 4GO DDR4 2333 MHZ, DD500GO 7200 TRS/MN SATA, lecteur DVD RW, Ecran 21", 3 Ports USB, RJ45 fonctionnel y compris installation du logiciel ArcGIS ou similaire avec anti-virus

3. Délais prévisionnels et lieu de livraison

La durée de la mission est de quatre (04) mois, courant à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

Le lieu de livraison est le Département du Wouri.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de **TTC FCFA Douze millions sept cent mille (12 700 000)**.

5. Participation et origine

La participation à cet Appel d'Offres National est ouverte à tout Cabinet d'Etude Privé ayant une expertise avérée dans les opérations de géolocalisations spatiales et disposant d'une longue expérience dans la structuration des bases de données géographiques, ainsi que dans la modélisation des données des bâtiments (BIM) et la production des plans à grande échelle.

6. Financement

Les prestations objet du présent Dossier d'Appel d'Offres sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINDCAF - Exercice 2026, Imputation : **60 37 381 3 32000003 0111 524418**.

Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est la *soumission en ligne*.

7. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque ou un organisme financier agréés par le Ministère des Finances et dont la liste figure dans la pièce 13 du Dossier d'Appel d'Offres. Elle est valable jusqu'à trente (30) jours après la date initiale de validité des offres d'un montant de : **FCFA cent vingt-sept mille (127 000)**. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à **la porte N°232 sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2** à Yaoundé, dès publication du présent avis et la version électronique sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses <http://www.marchepublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, dès publication du présent avis.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la porte N°232 sise au 2ème étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé, dès publication du présent avis, sur présentation de la quittance de versement d'une somme non remboursable **FCFA vingt mille (20 000)**, payée au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais dont l'original marqués comme tels, plus une offre financière témoin destinée à l'ARMP, devra parvenir en ligne sur la plateforme **COLEPS**, **au plus tard le 9 APR 2026 à 12 heures**. Des copies de sauvegardes des offres enregistrées sur clé **USB ou CD/DVD** devra être remise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », dans les délais impartis, en plus de la mention ci-dessous :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°000003/AONO/MINDCAF/CIPM/2026 du 9 MAR 2026
POUR L'OPERATIONNALISATION DE GEOLOCALISATION DES PROPRIETES
ADMINISTRATIVES DANS LE DEPARTEMENT DU WOURI.**

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement

N.B : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,



- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Il y a lieu de relever qu'en plus du nombre d'exemplaires de l'offre financière requis, le soumissionnaire est tenu de présenter un exemplaire de cette offre financière, dans une enveloppe scellée pour servir d'offre témoin marquée comme telle, et destinée à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics pour conservation. Le défaut de présentation de cette offre témoin entraîne l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné, dès l'ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés.

12.Ouverture des plis

L'ouverture des plis sera effectuée en deux temps.

i) L'ouverture des offres administratives et des offres techniques aura lieu ~~le~~ le 13 ~~13~~ 13 heures, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINDCAF, dans la salle de conférence sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé, porte N°235.

Chaque soumissionnaire peut assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de son choix ayant une connaissance parfaite des offres.

ii) l'ouverture des offres financières des soumissionnaires retenus à l'issue de l'évaluation des offres techniques sera effectuée dès approbation du rapport d'évaluation technique.

14. Critères d'évaluation

14.1 Critères éliminatoires

- pièces falsifiées ou fausses déclarations ;
- absence de la caution de soumission, timbrée, accompagnée du récépissé de la CDEC ou non-conformité de celle-ci à l'ouverture des plis ;



- absence ou non-conformité d'une pièce administrative après épuisement du délai réglementaire de 48 heures après l'ouverture des offres ;
- absence de la déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) années (2023, 2024, 2025) et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes ;
- note technique inférieure à 80 sur 100 des points ;
- non-respect d'une spécification technique du Micro-ordinateur ;
- absence de l'autorisation du fabricant ou du concessionnaire, pour les micro-ordinateurs ;
- absence des prospectus accompagnés des fiches techniques des fabricants ou du concessionnaire en couleur ;
- absence d'un prix unitaire quantifié dans le BPU ;
- absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- absence d'une offre financière témoin destinée à l'ARMP ;
- présence d'une information financière dans l'offre technique ou administrative ;
- non-conformité du mode de soumission ;
- non-respect du format de fichiers des offres (soumission en ligne) ;
- absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

14.2. Critères essentiels

Le dossier technique sera évalué sur cent (100) points et selon les critères ci-après :

N°	Critères essentiels	Observation (nombre de points)
1	Capacité financière	10
2	Références du soumissionnaire	20
3	Références du personnel et disponibilité	40
4	Disponibilité du matériel et des équipements essentiels	20
5	Organisation du Chantier et Note méthodologique	10

N.B : Seuls les candidats qui auront totalisé à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à quatre-vingt sur cent, seront qualifiés à l'ouverture de leurs offres financières.

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection qualité – coût (mieux disant) conformément aux procédures décrites dans le présent DAO. Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre aura obtenu la note finale la plus élevée.

La note finale N sera calculée par la combinaison pondérée des notes techniques et financières suivant la formule ci-après :

$$N = 70\% \times \text{Note technique (Nt)} + 30\% \times \text{Note financière (Nf)}$$



La note financière (Nf) est obtenue de la façon suivante :

Soit Fm le montant de la proposition la moins disante, sa note financière sera prise égale à 100 points. Les notes des autres soumissionnaires calculées à partir de la note financière de la proposition la moins disante sera obtenue par la formule :

$$Nf = 100 \times (F/Fm)$$

Fm = le montant de la proposition la moins disante

F = le montant de la proposition considérée

Le soumissionnaire présentant la note finale la plus élevée sera déclaré adjudicataire du marché.

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la mieux disante, en incluant le cas échéant les rabais proposés.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant *90 jours* à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la porte N°232 sise au 2ème étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : [http://www.marchépublics .cm](http://www.marchépublics.cm) et <http://www.publiccontracts.cm>.

18. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

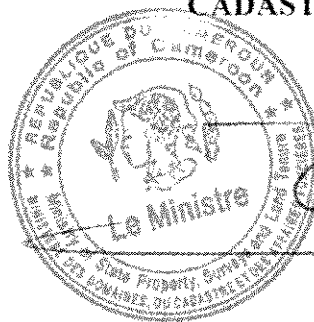
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48,

Yaoundé, le 19 MARS 2026

**LE MINISTRE DES DOMAINES, DU
CADASTRE ET DES AFFAIRES
FONCIÈRES**

Ampliations

- MINMAP (pour suivi)
- ARMP (pour publication)
- CIPM/MINDCAF (pour information)
- Affichage (pour information)
- Service des Marchés Publics (pour archivage)



[Signature]
Henri Eyehé Ayissi

**OPEN NATIONAL
INVITATION TO TENDER, IN EMERGENCY PROCEDURE
NO.000003/ONIT/MINDCAF/CIPM/2026 OF 19 MARS 2026
FOR THE GEOLOCATION OPERATION OF PROPERTIES AND
ADMINISTRATIVE RENTALS IN THE DEPARTMENT OF WOURI.**

Financing: MINDCAF PIB

Financial year: 2026

Head: 60 37 381 3 32000003 0111 524418

1. Subject of the invitation to tender

The Minister of State Property, Surveys and Land Tenure is launching a call for tenders for the project management **for the geolocation operation of properties and administrative rentals in the Department of Wouri.**

2. Nature of services

The services essentially consist of producing a:

PRELIMINARY WORK
Development of the project action plan
Design of census forms using kobotoolbox or any other data collection tool to be validated by the engineer, printing of working documents (public building file) provided by the project owner
FIELD WORK
Deployment of company staff equipped with vests bearing the subject of the order letter, badges and safety shoes in the field to:
*identify each PA or LA and collect the following information: 1. Stamp plate number; 2. Name of occupant and registration number; 3. The administration to which they belong; 4. The rental contract number; 5. The name of the lessor; 6. The monthly rent; 7. The total usable area of the building; 8. Photos of the facades *Record the external contours of the buildings, including their connection to the geodetic network of the city of Douala
OFFICE WORK
Processing of the data collected and transfer of the information to the graphics software, including modelling
Production of an interactive map on ArcGIS or similar software.
Training of the Regional Head of the State Heritage Department for the Littoral, the Departmental Head of Wouri and the staff of both departments in the use and updating of the interactive map (from data collection in the field to its appearance on the map and data processing), including the awarding of certificate.

Drafting and presentation of the final report, including the return of all data on digital media (4G USB keys, 2.0) and physical media (A0 format plan and A4 format document) in six copies

EQUIPMENT

Supply of an HP PRODESK (or similar) 400 G3 I5 microcomputer, INTEL CORE I5-6500/3.2GHZ TURBO, 4GB DDR4 2333 MHz RAM, 500GB 7200 RPM SATA hard drive, DVDRW drive, 21" screen, 3 USB ports, functional RJ45, including installation of ArcGIS or similar software with anti-virus software.

3. Provisional deadline and place of delivery

The duration of the assignment is four (04) months, starting from the date of notification of the service order to start work.

The place of delivery is the Wouri Division.

4. Estimated cost

The estimated cost of this services is **twelve millions seven hundred thousand FCFA ATI (12 700 000).**

5. Participation and origin

Participation in this National Call for Tenders is open to any Private Consultancy with proven expertise in spatial geolocation operations and long experience in the structuring of geographic databases, as well as in building information modelling (BIM) and the production of large-scale plans.

6. Financing

The services which form the subject of this quotation request are financed by the MINDCAF Public Investment Budget - Financial year 2026, Head: **60 37 381 3 32000003 0111 524418.**

7. Submission method

The submission method chosen for this consultation is **online submission.**

8. Bid bond

Each bidder shall include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond issued by a first-rate banking institution authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance and whose list is found in document 13 of the Tender File, of an amount **of one hundred and twenty-seven thousand (127 000) FCFA** and valid up to thirty (30) days beyond the date of validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

9. Consultation of tender file

The hard copy of the file may be consulted free of during working hours at **door No. 232 located on the 2nd floor of the Ministerial Building No.2** in Yaoundé.

The **soft copy** can be consulted on COLEPS' platforms <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> at the ARMP website (www.armac.cm).

10. Acquisition of tender file

The file can be obtained at **door No.232 located on the 2nd floor of the Ministerial Building No.2** in Yaoundé, upon publication of this notice, upon presentation of the receipt of payment of a non-refundable sum of **FCFA twenty thousand (20 000) FCFA** paid to the Treasury.

It is also possible to obtain the electronic version of the file by downloading it free of charge from the addresses indicated above for electronic version. However, hard copy as well as electronic submission shall be subject to the payment of TF purchase fees.

11. Submission of bids

Each tender, drawn up in French or English copies marked as such plus a sample financial offer destined for ARMP, must be received online on the **COLEPS platform, no later than 12 pm** on **29 APR 2026**. A back-up copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "back-up copy", by the deadline, in addition to the following mention:

**"OPEN NATIONAL
INVITATION TO TENDER, IN EMERGENCY PROCEDURE
NO.000003/ONIT/MINDCAF/CIPM/2026 ON 9 MAR 2026
FOR THE GEOLOCATION OPERATION OF PROPERTIES AND
ADMINISTRATIVE RENTALS IN THE DEPARTMENT OF WOURI.
To be opened at the tender evaluation session"**

NB: File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Applicants may use compression software to reduce the size of the files to be sent.

12. Admissibility of bids

Administrative documents and technical and financial bids must be submitted in different and separate sealed envelopes.

The following shall be inadmissible by the Project Owner: -

- Bids revealing the identity of the bidder;
- Bids received after the date and time for submission;
- Bids with indication on the identity of the invitation to tender;
- Bids non-compliant with the bidding method.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the tender documents shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-rate body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public contracts or failure to comply with the model documents in the tender documents shall result in the outright rejection of the tender without any appeal. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered to be absent. A bid bond submitted by a tenderer during the tender opening session is inadmissible. It should be noted that, in addition to the number of copies of the financial bid required, the tenderer shall submit one copy of this financial bid in a sealed envelope to serve as a sample offer, marked as such and intended for the body responsible for regulating public contracts for safekeeping. Failure to submit this sample bid will result in the inadmissibility of the bid of the candidate concerned, as soon as the bids are opened by the Tenders Board.

13. Opening of bids

The bids shall be opened in two phases:

i) Administrative and technical bids, shall be opened on the 29 APR 2026 at 1pm, in the conference room located on the 2nd floor of the Ministerial Building No.2 in Yaoundé, door N°235.

Only bidders can attend or be duly represented by a person of their choice.

ii) Opening of financial offers of successful tenderers after the technical evaluation, shall be done upon approval technical evaluation report.

14. Evaluation criteria

15.1. Eliminary criteria

- falsified documents or false statements;
- absence of the bid bond, stamped and accompanied by the CDEC receipt, or not in conformity upon opening of bids;
- absence or non-compliance of an administrative document after exhausting the regulatory deadline of 48 hours after the opening of bids;
- absence of the declaration of honor by which the tenderer certifies that he has not abandoned a contract during the three (03) years (2023, 2024, 2025).
- technical score below 80 out of 100 points;
- non-compliance with a technical specification of the microcomputer;



- absence of authorisation from the manufacturer or dealer, for the microcomputer;
- Absence of coloured brochures accompanied by manufacturers' or dealers' technical data sheets for the micro computer;
- absence of a quantified unit price in the BPU or DQE;
- absence of the integrity charter, dated and signed;
- absence of the declaration of commitment to respect environmental and social clauses, dated and signed;
- absence of a sample financial offer intended for ARMP;
- presence of financial information in the technical or administrative offer.
- non-compliance with the submission method;
- non-compliance with the tender file format (online submission);
- absence of the backup copy in the event of malfunction of the COLEPS platform.

15.2. Essential criteria

The essential criteria will relate to the headings below:

N°	Essential criteria	Observation (nombre de points)
1	Financial capacity	10
2	Bidder's references	20
3	Supervisory staff	40
4	Materials and logistics	20
5	Compliance of the work plan with the methodology proposed in the TOR	10

N.B: Only candidates who have totaled at the end of the evaluation a technical score of not less than 80/100 will be qualified for the opening and examination of their financial offers

The consultant will be chosen by the quality - cost selection methodology (best described) in accordance with the procedures described in this Tender file. The contract will be awarded to the tenderer whose tender has obtained the highest final score.

Final grade N will be calculated by the weighted combination of technical and financial notes in the following formula:

$$N = 70\% \times \text{Technical score (Nt)} + 30\% \times \text{Financial score (Nf)}$$

The financial score (Nf) is obtained as follows:

If Fm is the lowest bid amount, the financial score will be equal to 100 points. The scores of other bidders calculated from the lowest bidder financial score will be obtained by the formula:

$$Nf = 100 \times (Fm/F)$$

Fm = the amount of the lowest bid

F = the amount of the proposal under consideration

The tenderer with the highest final score will be declared the winner of the contract.

15. Award

The Contracting Authority shall award the Contract to the tenderer whose tender has been found to be substantially in conformity with the tender file and which has the technical and financial capacity to perform the Contract satisfactorily and whose offer has been rated the lowest, including, where appropriate, the discounts offered.

16. Period of validity of bids

Bidders shall remain committed by their bids for *90 days* from the initial deadline set for the submission of bids.

17. Further information

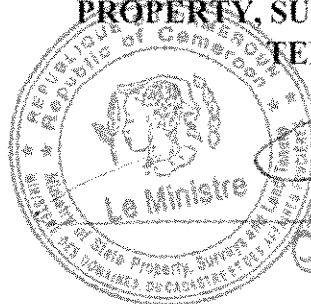
Additional information can be obtained during working hours at **room No.232 located on the 2nd floor of the Ministerial Building No.2** in Yaoundé or online on the COLEPS platform at the following addresses: [http://www.marchépublics .cm](http://www.marchépublics.cm) and <http://www.publiccontracts.cm>.

18. Fight against corruption and malpractices

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517, the Authority in Charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP.

Yaoundé, le **19 MARS 2026**

**THE MINISTER OF STATE
PROPERTY, SURVEYS AND LAND
TENURE.**



Henri Eyoh Ayissi

Copies to:

- MINMAP
- PCRA
- MINDCAF
- Chairperson ITB/MINDCAF
- Notice boards